

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ROBOTNICZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „CHEMIK” W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024r. poz. 560) Zarząd Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu (zwana dalej „Spółdzielnią”) wprowadza do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

1) Spółdzielnia opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- a. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- b. Procedury reagowania na krzywdzenie;
- c. Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- d. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni;
- e. Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

2) Spółdzielnia stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

3) Spółdzielnia wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione pracownikom Osiedlowych Domów Kultury. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne.

4) Kierownicy Osiedlowych Domów Kultury odpowiedzialni są za weryfikację osób prowadzących działalność z dziećmi. Co najmniej raz na 2 lata zobowiązani są do monitorowania i w razie konieczności ewaluowania zapisów Standardów, konsultując się z personelem, uczestnikami zajęć i rodzicami, opiekunami prawnymi.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- 1) Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - a. zwrócenie uwagi personelu, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - b. określenie zakresu obowiązków pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - c. wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

2) Ze Standardami zapoznawani są pracownicy Osiedlowych Domów Kultury, a także małoletni i ich rodzice (opiekunowie prawni), osoby współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych przy organizacji zajęć dla małoletnich zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

Rozdział 2

Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

1) Standardem jest przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, uzyskanie informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

2) Pracodawca, organizator zajęć jest zobowiązany do domagania się od osoby opisanej w punkcie 1 niniejszego Rozdziału przed dopuszczeniem do wykonywania czynności, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

3) Wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do akt osobowych pracownika lub dokumentacji osoby dopuszczanej do działalności z dziećmi.

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1) Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem jest działanie dla dobra małoletniego. Standardy określające zasady obejmują w szczególności:

- a. utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi;
- b. reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych;
- c. zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
- d. równe traktowanie dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2) W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

- a. stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie;
- b. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
- c. podnoszenie głosu, krzyczenie, wywoływanie u nich lęku;
- d. ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych.

Rozdział 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Standardem jest:

- a. przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich;
- b. prowadzenie przez Kierownika Osiedlowego Domu Kultury: *Karty przebiegu zdarzenia i interwencji oraz Rejestru zdarzeń i interwencji*, których wzór stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do Standardów.

Rozdział 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1) Uzyskanie informacji o wystąpieniu przestępstwa należy niezwłocznie przekazać przełożonemu wraz z notatką służbową (tj. instruktor powiadamia Kierownika ODK; Kierownik ODK powiadamia Zarząd Spółdzielni). Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Następnie sporządza się kartę przebiegu zdarzenia i interwencji (załącznik nr 1 do Standardów). W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, niezwłocznie należy zawiadomić Policję.

2) Osoba podejrzana powinna natychmiast zostać odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z osobą pokrzywdzoną) do czasu wyjaśnienia sprawy. Ponadto należy z taką osobą przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą. W protokole ze spotkania zawarte zostają wnioski i postanowienia. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, należy poinformować o zdarzeniu rodziców krzywdzonego oraz odpowiednie służby. Następnie należy opracować plan wsparcia krzywdzonego.

3) Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 6

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1) Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- a. zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
- b. współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- c. diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

2) W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy małoletni, jego rodzice, bądź opiekunowie prawni oraz Kierownik Osiedlowego Domu Kultury.

3) Działania koordynuje i monitoruje Zarząd Spółdzielni, który ściśle współpracuje ze wskazaną osobą odpowiedzialną za koordynację Standardów.

4) Plan wsparcia uwzględnia przede wszystkim działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa do organów ścigania.

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1) Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikom, małoletnim i ich rodzicom, opiekunom prawnym podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie udostępniane w dowolnym momencie.

2) Pełna treść Standardów dostępna jest w widocznym miejscu w budynkach poszczególnych domów kultury oraz na stronie internetowej pod adresem www.rsmchemik.pl w zakładce Kluby.

3) Pracownicy składają potwierdzenie zaznajomienia się z całością dokumentacji dotyczącej małoletnich, zgodnie z załączonym oświadczeniem (załącznik nr 3 do Standardów).

4) Monitoring i ewaluacja Standardów, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, ewentualne badania ankietowe.

5) Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza Zarząd Spółdzielni i przekazuje celem dalszego stosowania oraz zapoznania pracownikom, rodzicom, opiekunom prawnym.

Załącznik nr 1 – Karta przebiegu zdarzenia i interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. • Wniosek o wgląd w sytuację dziecka / rodziny. • Inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wynik interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

.....
imię i nazwisko Pracownika

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Spółdzielczym Domu Kultury „Chemik” i przyjmuję ją do realizacji.

Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(- em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis)