

Załącznik  
do uchwały nr 7/2020  
Rady Nadzorczej  
Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu  
z dnia 10.03.2020r

## **REGULAMIN**

### **Rady Osiedla Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „CHEMIK” w Kędzierzynie-Koźlu**



**Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

**Rozdział II. Skład oraz tryb powołania i odwołania Rady Osiedla – Wyborcze Zebranie Osiedlowe**

**Rozdział III. Zakres działania Rady Osiedla.**

**Rozdział IV. Organizacja działania Rady Osiedla.**

**Rozdział V. Postanowienia końcowe**

**Kędzierzyn-Koźle, marzec 2020 r.**

## **Rozdział I** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Regulamin Rady Osiedla Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Chemik” w Kędzierzynie-Koźlu, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb działania Rady Osiedla.

2. Obszarami działania Rad Osiedli są tereny poszczególnych Osiedli administrowanych przez Robotniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „Chemik”, w których skład wchodzi:

- 1) Osiedle XXV-lecia;
- 2) Osiedle Leśne;
- 3) Osiedle Piastów;
- 4) Osiedle Jedność;
- 5) Osiedle Powstańców Śląskich.

3. Rada Osiedla działa na podstawie art. 35 § 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285 z póź. zm.), § 65-67 Statutu Spółdzielni oraz postanowień niniejszego regulaminu.

## **Rozdział II** **SKŁAD ORAZ TRYB POWOŁANIA I ODWOŁANIA RADY OSIEDLA –** **WYBORCZE ZEBRANIE OSIEDŁOWE**

### **§ 2**

1. Rada Osiedla składa się z 7 członków wybranych przez Wyborcze Zebranie Osiedlowe spośród członków posiadających tytuł prawny do lokalu na danym osiedlu.

2. Kadencja Rady Osiedla trwa 3 lata i biegnie od Wyborczego Zebrania Osiedlowego, na którym Radę wybrano do Wyborczego Zebrania Osiedlowego, w trzecim roku kadencji, na którym wybrano nowych członków Rady.

3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) ustania członkostwa w Spółdzielni;
- 3) zamiany zajmowanego lokalu na lokal położony na terenie innego osiedla;
- 4) odwołania uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przez członków, o których mowa w § 2 pkt. 1 których odwołanie odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Wniosek o zmianę składu osobowego Rady Osiedla może składać 1/10 członków posiadających tytuł prawny do lokalu na danym osiedlu. Wniosek należy złożyć do Zarządu, który zwołuje zebranie członków danego osiedla w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

### **§ 3**

1. W wyborczym Zebraniu Osiedlowym uczestniczą osobiście członkowie Spółdzielni zamieszkali na terenie objętym działaniem danego osiedla oraz przedstawiciele członków – osób prawnych, których lokale znajdują się na tym terenie

2. Pod pojęciem członka Spółdzielni zamieszkałego na terenie danego osiedla rozumie się:

- a) osobę fizyczną lub prawną posiadającą na tym terenie spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu a w przypadku osoby fizycznej również jej małżonka
  - b) osobę fizyczną lub prawną posiadającą na tym terenie odrębną własność lokalu i będącą członkiem spółdzielni.
3. Każdy członek Spółdzielni uczestniczy w Wyborczym Zebraniu Osiedlowym tylko na terenie jednego osiedla i przysługuje mu jeden głos.
  4. Członek, któremu przysługują prawa do lokali znajdujących się na terenie działania różnych osiedli, wybiera jedno osiedle, na którego terenie będzie uczestniczył w zebraniu. O dokonanych wyborze członek informuje pisemnie Zarząd Spółdzielni.

#### **§ 4**

Wyborcze Zebranie Osiedlowe może dokonywać wyboru Rady Osiedla bez względu na liczbę obecnych członków Spółdzielni.

#### **§ 5**

1. Zebranie członków w celu wyboru Rady Osiedla lub zmiany jego składu zwołuje Zarząd Spółdzielni z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Rady Nadzorczej lub 1/10 liczby członków posiadający tytuł prawny do lokalu na danym osiedlu.

2. O terminie, miejscu i porządku zebrania, o którym mowa w ust. 2 zawiadamia się członków poprzez wywieszenie zawiadomień na klatkach schodowych budynków na danym osiedlu oraz w siedzibie administracji osiedla.

3. Mandaty wydawane są na podstawie, sporządzanego przez Zarząd Spółdzielni, aktualnego wykazu członków Spółdzielni.

4. Pobranie mandatu członek Spółdzielni potwierdza własnoręcznym wypełnieniem i podpisaniem „Listy obecności członków spółdzielni i pobrania mandatu”.

5. „Lista obecności i pobrania mandatu”, należących do danego osiedla, winna zawierać następujące kolumny:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) imię i nazwisko;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) potwierdzenie podpisem obecności i odbioru mandatu i kart do zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla.

#### **§ 6**

Do uprawnień Wyborczego Zebrania Osiedlowego należy wybieranie Członków Rady Osiedla.

#### **§ 7**

1. Obrady Wyborczego Zebrania Osiedlowego otwiera Kierownik Administracji Osiedla stwierdzając prawidłowość jego zwołania.

2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Wyborczego Zebrania Osiedlowego w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz.

## § 8

1. Przewodniczący Zebrania obejmujący przewodnictwo obrad poddaje pod głosowanie, w celu zatwierdzenia, porządek obrad a następnie zarządza wybór:

- 1) Komisji Skrutacyjnej (od 2 do 4 osób), której zadaniem jest wykonanie kart wyborczych i ogłoszenie wyników wyborów. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być wybierani do Rady Osiedla;
- 2) Komisji Wyborczej (od 2 do 3 osób), której zadaniem jest ustalenie list kandydatów do Rady Osiedla.

2. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

## § 9

1. Wyborcze Zebranie Osiedlowe wybiera 7 członków Rady Osiedla w danym osiedlu.

2. Kandydatów do Rady Osiedla zgłaszają członkowie obecni na Wyborczym Zebraniu Osiedlowym do Komisji Wyborczej.

3. Kandydatem na członka Rady Osiedla może być tylko członek Spółdzielni spełniający kryteria zawarte w § 3 ust. 1.

4. Zgłoszenie należy składać na kartach otrzymanych łącznie z mandatem. Zgłoszenie winno zawierać imię i nazwisko kandydata.

5. Kandydatom zgłoszonym do Rady Osiedla, obecni na Zebraniu, mają prawo zadawać pytania.

## § 10

1. Spośród zgłoszonych kandydatów mogą być brane pod uwagę jedynie osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie, w tym również w formie pisemnego oświadczenia w przypadku nie uczestniczenia w Wyborczym Zebraniu Osiedlowym.

2. Przewodniczący Komisji Wyborczej odczytuje listę zgłoszonych kandydatów pytając o zgodę na kandydowanie oraz pyta, czy kandydat spełnia wymogi niniejszego regulaminu, bądź odczytuje pisemne oświadczenie kandydata w tym zakresie.

3. Przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza ostateczną listę zgłoszonych kandydatów i przekazuje ją Komisji Skrutacyjnej.

## § 11

Wybory do Rady Osiedla dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

## § 12

1. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów lub nazwy osób prawnych kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
3. Głosujący winien skreślić wyraźnie kandydatów, na których nie głosuje, pozostawiając kandydatów na liście w nie większej liczbie niż ilość mandatów do obsadzenia.
4. Pozostawienie większej ilości kandydatów na liście powoduje nieważność głosu.
5. Głosy oddane oblicza Komisja Skrutacyjna a jej Przewodniczący ogłasza zebranym wyniki wyborów i przekazuje protokół do Prezydium Zebrania.

## § 13

1. Do Rady Osiedla wchodzi kandydaci, którzy w wyborach otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i powoduje to przekroczenie liczby wybranych osób w stosunku do ilości mandatów, zarządza się wybory uzupełniające między tymi osobami według zasad opisanych w § 10-12.

## **Rozdział III** **ZAKRES DZIAŁANIA RADY OSIEDLA**

## § 14

1. Rada Osiedla pełni funkcję opiniodawczą w sprawach dotyczących danego osiedla.
2. Do zakresu działania Rady Osiedla należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie z Radą Nadzorczą i Zarządem Spółdzielni przy uchwalaniu planów gospodarczych i programów działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej Osiedla w ramach planów ogólnych Spółdzielni;
  - 2) opiniowanie struktury organizacyjnej Osiedla;
  - 3) wyrażanie opinii w sprawach skarg złożonych na Administrację Osiedla;
  - 4) podejmowanie działań zmierzających do przestrzegania przez mieszkańców obowiązków wynikających z regulaminu porządku domowego oraz dbałości o utrzymanie porządku i czystości w budynkach i ich otoczeniu;
  - 5) podejmowanie działań zmierzających do polubownego rozstrzygnięcia sporów powstających w związku z zamieszkiwaniem w osiedlu lub prowadzeniem na jego terenie działalności gospodarczej;
  - 6) współdziałanie z organami samorządu miasta w dziedzinie realizacji zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych i Osiedlu, inicjowanie i wnioskowanie do odpowiednich władz o pomoc społeczną dla osób potrzebujących takiej pomocy;
  - 7) krzewienie kultury współzycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia społecznego;
  - 8) opiniowanie innych spraw związanych z działalnością osiedla.

**Rozdział IV**  
**ORGANIZACJA DZIAŁANIA RADY OSIEDLA**

**§ 15**

Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Kierownik Administracji Osiedla w celu ukonstytuowania się Rady.

**§ 16**

1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza oraz powołuje Komisję Rewizyjną i inne według swojego uznania stałe i doraźne Komisje Rady.

2. Wyboru stanowisk i komisji wymienionych w ust. 1 dokonuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady Osiedla.

3. Komisje działają w oparciu o regulaminy i plany pracy uchwalone przez Radę Osiedla.

4. Komisje Rady Osiedla – każda w ustalonym dla niej zakresie działania – są zobowiązane do przedstawiania Radzie Osiedla, w terminach przez nią ustalonych, informacji o wynikach swych prac.

**§ 17**

1. Przewodniczący Rady Osiedla, jego Zastępca, Sekretarz i przewodniczący stałych komisji stanowią Prezydium Rady Osiedla.

2. Do obowiązków Prezydium Rady Osiedla należy:

- 1) opracowywanie projektów planów pracy Rady Osiedla i sprawozdań z jej działalności;
- 2) przygotowanie posiedzeń Rady Osiedla, a w szczególności rozpatrywanie projektów opinii i wniosków oraz innych materiałów, które mogą być przedmiotem obrad;
- 3) ustalenie porządku obrad i wyznaczenie terminów posiedzeń;
- 4) nadawanie biegu opiniom i wnioskom oraz czuwanie nad ich realizacją;
- 5) koordynacja prac komisji Rady Osiedla.

**§ 18**

1. Posiedzenia Rady Osiedla i Prezydium Rady Osiedla odbywają się tylko w przypadku uzasadnionych potrzeb, z zastrzeżeniem, że posiedzenia Rady Osiedla nie mogą odbywać się rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz, ustalając propozycję porządku obrad.

3. Poza sytuacją określoną w § 15 i § 18 ust. 2 posiedzenie Rady Osiedla może być zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Osiedla oraz na wniosek Rady Nadzorczej lub Zarządu, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. W zależności od spraw objętych porządkiem obrad na posiedzeniu Rady Osiedla mogą być zapraszane z głosem doradczym inne osoby według uznania Rady Osiedla.

5. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu Spółdzielni oraz Kierownik Administracji Osiedla lub osoby przez nie upoważnione mają prawo uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Rady Osiedla.

6. Członkowie Rady Osiedla powinni być zawiadamiani o dacie, miejscu, godzinie i proponowanym porządku posiedzenia co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w dowolny sposób, w tym telefonicznie.

### **§ 19**

1. Postanowienia Rady Osiedla zapadają w formie opinii i wniosków.

2. Opinie i wnioski Rady Osiedla są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej 50% jej członków potwierdzonej listą obecności.

3. Opinie i wnioski Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

4. Rada Osiedla podejmuje opinie i wnioski w głosowaniu jawnym.

5. Podejmowane przez Radę Osiedla opinie i wnioski kierowane do Zarządu lub Rady Nadzorczej powinny być rozpatrzone. O sposobie załatwienia sprawy organ, do którego skierowany był wniosek, jest zobowiązany powiadomić Radę Osiedla.

### **§ 20**

Z obrad Rady Osiedla sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca i Sekretarz Rady.

### **§ 21**

W sprawach, w których Rada Osiedla ma wątpliwości, ma prawo zwrócić się do Rady Nadzorczej lub Zarządu o wydanie opinii w sprawie.

## **Rozdział V** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 22**

Członkowie Rady Osiedla otrzymują wynagrodzenie na zasadach określonych w § 26 Statutu Spółdzielni.

### **§ 23**

1. W czynnościach organizacyjno-technicznych Radzie Osiedla pomocy udziela Administracja danego Osiedla.

2. Dokumenty i akta związane z Wyborczym Zebraniem Osiedlowym i działalnością Rady Osiedla przechowuje Administracja danego Osiedla.



**REGULAMIN**  
**Rady Osiedla Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „CHEMIK”**  
**w Kędzierzynie-Koźlu**

---

**§ 24**

Traci moc Regulamin Rady Osiedla Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „CHEMIK” w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 15.09.2016. r.

**§ 25**

Niniejszy Regulamin Rady Osiedla Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „CHEMIK” w Kędzierzynie-Koźlu zatwierdzony został Uchwałą Nr 7/2020 Rady Nadzorczej Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „CHEMIK” w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 10.03.2020 r.