

Załącznik
do uchwały nr 15/2020
Rady Nadzorczej
Robotniczej Spółdzielni
Mieszkaniowej „Chemik”
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 29.10. 2020r

REGULAMIN

**Zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom
w Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „CHEMIK”
w Kędzierzynie-Koźlu.**



Kędzierzyn-Koźle, październik 2020



REGULAMIN
Zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom w Robotniczej Spółdzielni
Mieszkaniowej „CHEMIK”
w Kędzierzynie-Koźlu.

1. Regulamin dotyczy wyboru wszystkich usług i dostaw za wyjątkiem zlecanych zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych. Na umotywowany wniosek Zarządu Rada Nadzorcza może wyrazić zgodę na zlecenie konkretnej usługi lub dostawy z pominięciem zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Regulaminowi nie podlega:
 - zlecenie robót i dostaw o planowanej wartości poniżej 10.000 zł (netto)
 - zlecenie robót i dostaw awaryjnych
 - zlecenie badania sprawozdania finansowego
 - ubezpieczenie majątku Spółdzielni oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej
 - zakup oprogramowania komputerowego w jakikolwiek sposób powiązanego z dotychczas posiadanym (nowe moduły, uaktualnienia, itp.)
 - zmiana wysokości wynagrodzenia za usługi wykonywane na podstawie umów zawartych na czas nieokreślony
 - wniesienie partycypacji finansowej w przedsięwzięciu wspólnym z Gminą Kędzierzyn-Koźle, dotyczącym terenów lub obiektów spółdzielczych.
3. Wartość robót zlecanych w ramach jednego przetargu nie może przekroczyć kwoty 250.000 zł (netto) chyba, że roboty dotyczą jednego budynku.
4. Ogłoszenia o mających się odbyć przetargach Zarząd Spółdzielni umieszcza na stronie internetowej Spółdzielni co najmniej 14 dni przed końcowym terminem składania ofert.
5. Każde zlecenie podlegające niniejszemu regulaminowi winno być udzielane w drodze przetargu nieograniczonego. Przy dostawach i usługach uznanych przez Zarząd za specjalistyczne dopuszcza się przetarg w trybie zapytania o cenę.
6. Ogłoszenie o warunkach przetargu nieograniczonego.
 - 6.1 Przy planowanej wartości zadania do 18.000 zł (netto) ogłoszenie wywieszane jest przez Kierownika Administracji a przy planowanej wartości powyżej 18.000 zł (netto) przez Kierownika Działu Gospodarki Mieszkaniowej na tablicach ogłoszeń w budynku Zarządu Spółdzielni i budynku Administracji której zlecenie dotyczy.
 - 6.2 Ogłoszenie wywiesza się w dniu ukazania się na stronie internetowej Spółdzielni informacji o przetargu i wisi ono do momentu upływu terminu składania ofert.
 - 6.3 Oferty winny być składane w zamkniętych kopertach a ich otwarcie następuje przez Komisję Przetargową w dniu jej posiedzenia.
 - 6.4 Ogłoszenie o przetargu winno zawierać obowiązki oferentów m.in. do:
 - podania proponowanej ceny
 - złożenia określonych w ogłoszeniu o przetargu zaświadczeń
 - wpłacenia wadium i ewentualnie kaucji gwarancyjnej
 - podanie wykazu wykonanych robót i ewentualnie przedstawienie referencji
 - udokumentowanie posiadanych kwalifikacji.W ogłoszeniu winien być zapis, że przetarg może być unieważniony bez podania przyczyny.
 - 6.4 Wysokość wadium i kaucji gwarancyjnej określa uchwała zarządu Spółdzielni
7. Ogłoszenie o warunkach przetargu w trybie zapytania o cenę.



REGULAMIN
Zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom w Robotniczej Spółdzielni
Mieszkaniowej „CHEMIK”
w Kędzierzynie-Koźlu.

- 7.1 Zaproszenie do składania ofert w przetargu rozstrzyganym w trybie zapytania o cenę wysyła Kierownik działu Gospodarki Mieszkaniowej w terminie najpóźniej 14 dni przed wyznaczoną datą składania ofert.
- 7.2 Zaproszenie winno być wysłane do co najmniej dwóch oferentów.
- 7.3 Oferty podlegają postanowieniom pkt. 6.3 i 6.4 niniejszego regulaminu.
8. Rozstrzygnięcie przetargów.
 - 8.1 Przetargi o planowanej wartości zamówienia do 18.000 zł (netto).
 - 8.1.1. Przetargi powyższe rozstrzyga Komisja, którą powołuje Zarząd Spółdzielni. Przewodniczącym Komisji zawsze zostaje Kierownik Administracji Osiedla lub jego Zastępca.
 - 8.1.2 Rozstrzygnięcie przetargu podlega zatwierdzeniu przez Prezesa lub jego Zastępcę.
 - 8.1.3 Kierownik Administracji zobowiązany jest w okresach kwartalnych składać informacje Radzie Osiedla o przeprowadzonych przetargach.
 - 8.2 Przetargi o planowanej wartości zamówienia powyżej 18.000 zł (netto) i w trybie zapytania o cenę.
 - 8.2.1 Powyższe przetargi rozstrzyga Komisja powołana przez Zarząd Spółdzielni w składzie:
 - co najmniej dwóch członków Zarządu Spółdzielni
 - pracownik Działu Gospodarki Mieszkaniowej
 - Kierownik lub Z-ca Kierownika Administracji, którego zlecenie dotyczy
 - inne osoby zgodnie z uchwałą Zarządu.
 - 8.2.2 Zarząd zobowiązany jest w okresach kwartalnych do składania Radzie Nadzorczej informacji o przeprowadzonych przetargach.
 - 8.3 Przedstawiciel Rady Nadzorczej może być obecny w charakterze obserwatora w trakcie prac Komisji Przetargowej przy rozstrzyganiu przetargów o planowanej wartości powyżej 18.000 zł (netto) i w trybie zapytania o cenę a przedstawiciel odpowiedniej Rady Osiedla przy rozstrzyganiu przetargów o planowanej wartości do 18.000 zł (netto)
 - 8.4 Przy rozstrzyganiu przetargów Komisje powinny kierować się następującymi kryteriami:
 - cena
 - udokumentowana solidność i wiarygodność wykonawcy
 - kwalifikacje wykonawcy
 - okres gwarancji.
 - 8.5 Przy wyborze oferenta dopuszcza się możliwość negocjowania ceny i warunków umowy.
 - 8.6 W postępowaniu przetargowym nie może uczestniczyć jako członek Komisji osoba zainteresowana lub związana z oferentami, będąc współmałżonkiem, współnikiem lub członkiem władz podmiotu.
9. Zwrot wadium następuje w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu a w przypadku wybranego oferenta po podpisaniu przez niego umowy.
10. W przypadku uchylenia się oferenta od zawarcia umowy, następuje przepadek wadium na rzecz Spółdzielni.
11. Ewentualne wątpliwości związane z przeprowadzonym przetargiem rozstrzyga Zarząd Spółdzielni.
12. Z przeprowadzonych przetargów sporządza się uproszczony protokół, w którym winny znaleźć się co najmniej następujące dane:



REGULAMIN
**Zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom w Robotniczej Spółdzielni
Mieszkaniowej „CHEMIK”
w Kędzierzynie-Koźlu.**

- data przeprowadzenia przetargu
- skład Komisji Przetargowej
- wykaz oferentów
- dane wybranego oferenta i ceny oferty, ewentualnie warunki umowy
- podpisy członków Komisji.

Protokół należy sporządzić w 2 egz. po 1 dla Administracji Osiedla i Działu Gospodarki Mieszkaniowej i dołączyć do egz. Działu Gospodarki Mieszkaniowej w formie załączników, złożone oferty.

Niniejszy Regulamin zatwierdzony został Uchwałą Nr 15/2020. Rady Nadzorczej Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „CHEMIK” w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 29.10.2020 r.